PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA LAPAPREVI

EXERCÍCIOS 2022/2023

PLANEJAMENTO EXERCÍCIO 2023

Com o objetivo de planejar e assim nortear nosso futuro com indicação de receitas e despesas, além da distribuição das atividades no decorrer do exercício de 2023, elaboramos o seguinte plano:

PATRIMÔNIO: Edifício sede e terreno ao lado
Responsável: Diretoria Executiva

1 – Planejar junto com a Secretaria de Obras do Município reforma no prédio com pintura, instalação de película de proteção nos vidros, troca do forro de gesso, atualização da iluminação, troca de tomadas dentre outros;
2 – Planejar construção de muro com portão no terreno ao lado da sede e construção de garagem;
3 – Verificar a condição das cadeiras e mobiliário em geral e possibilidade de reforma ou compra de novos;
4 – Verificar as condições dos computadores e impressoras utilizadas pelos servidores, com possibilidade de atualizações, consertos ou aquisição de novos equipamentos;
5 – Agendar revisões do veículo Ford Ka, de acordo com orientação do Manual do Proprietário e concessionária;
6 – Providenciar avaliação dos imóveis do instituto: Edifício sede e terreno. Isto para atualização patrimonial;
7 – Acompanhar o andamento do contrato terceirizado que mantém a limpeza do Edifício sede, analisando a continuidade e itens constantes nele;
8 – Acompanhar o andamento dos contratos de seguros do imóvel e do veículo de propriedade do Instituto.

SOFTWARE E SISTEMAS:
Responsável: Diretoria Adm. Financeira

1 – Verificar as licenças de softwares instalados em computadores de uso do Instituto, providenciar a renovação das mesmas, atualização ou aquisição;
2 – Verificar a manutenção e continuidade dos contratos dos Sistemas auxiliares: IPM, SICAP WEB, SIRU e DATAPREV/COMPREV.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES
Responsável: Diretor Presidente

1 – Realização de treinamento/capacitação para utilização dos Sistemas GESCON, CADPREV e COMPREV para os servidores;
2 – Providenciar capacitação na área de investimentos ao gestor de recursos e aos membros do Comitê de Investimentos;
3 – Providenciar capacitação dos Conselheiros visando atender as exigências da Certificação do Instituto no Programa de Qualidade “Pró-Gestão”;
4 – Capacitação dos servidores de Previdência e Financeiro no novo sistema do e-Social;
5 – Capacitação do Diretor Presidente e do Diretor de Previdência e Atuária à Emenda Complementar nº 103/2019;

INVESTIMENTOS
Responsável: Diretor Presidente

Tendo em vista a instabilidade do mercado financeiro, providenciar para o início do exercício 2023, reunião entre o Comitê de Investimento, Instituições financeiras gestoras dos fundos de investimentos e a AMX Consultoria, para avaliação das alocações dos recursos, revendo os fundos existentes e avaliação de realocação de valores.

RECASTRAMENTO DE INATIVOS – "PROVA DE VIDA" E REAVALIAÇÃO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS
Responsável: Diretoria de Previdência e Atuária

Planejar as atividades para realização durante o exercício, do recadastramento dos aposentados e pensionistas, de acordo com a Portaria nº 220/2022. Providenciando formulários e treinamento do auxiliar administrativo;

Planejar realização de reavaliação de aposentadorias por invalidez, por Junta Médica.

CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS LEGAIS
Responsáveis: Diretoria Adm. Financeira e Diretoria de Previdência e Atuária

1 – SPREV (Secretaria de Previdência Social)
1.1 – DPIN – Demonstrativo Política de Investimentos;
1.2 – DRAA – Demonstrativo de Resultados de Avaliação Atuarial;
1.3 – DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses;
1.4 – DAIR – Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos.

2 – TCE-PR (Tribunal de Contas do Estado do Paraná)
2.1 – Mural de Licitações;
2.2 - Compras;
2.3 - Fechamento do exercício anterior;
2.4 – Prestação de Contas TCE;
2.5 – SIAP;
2.6 – Atos de Concessão de Benefício;
2.7 – ATOTECA.

3 – RFB (Receita Federal do Brasil)
3.1 – DIRF;
3.2 - RAIS;
3.3 – IR;
3.4 – e-Social;
3.5 – REINF;
3.6 – DCTF.

AGENDA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

Em cumprimento à legislação vigente, as reuniões dos Conselhos Deliberativos deverão ser preferencialmente realizadas nas dependências do Instituto de forma presencial ou de modo virtual quando necessário.

Deverão manter reuniões ordinárias os Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva, como segue:

CONSELHO DE ADMINSTRAÇÃO

Data	Assunto
30/01/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
27/02/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
31/03/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
28/04/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
31/05/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
30/06/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
31/07/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
31/08/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
29/09/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
31/10/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
30/11/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.
22/12/2023	Apreciação dos assuntos de acordo com o Art. 116 da Lei nº 2183/2008.

CONSELHO FISCAL

Data	Assunto
10/03/2023	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.
12/05/2023	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.
11/07/2023	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.
11/09/2023	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.
10/11/2023	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.
10/01/2024	Apreciação de contas e análise de despesas e receitas do Instituto, de acordo com o Art. 127 da Lei nº 2183/2008.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Data	Assunto
25/01/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
23/02/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
24/03/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
24/04/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
26/05/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
26/06/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
25/07/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
25/08/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
25/09/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
25/10/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
24/11/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.
22/12/2023	Análise de fundos de investimentos e resgate para folha de pagamento.

DIRETORIA EXECUTIVA

Data	Assunto
25/01/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/02/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/03/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/04/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/05/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/06/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/07/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/08/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/09/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/10/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/11/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.
25/12/2023	Assuntos diversos da administração do Instituto.

PLANO DE EXECUÇAÕ DAS AÇÕES DO INSTITUTO LAPAPREVI 2022/2023

LAPAPREVI
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA LAPA
R. Ten. Henrique dos Santos, 408 – Centro - Lapa - (41) 3622-4700 - lapaprevi@lapaprevi.com.br

PLANO DE AÇÃO DO LAPAPREVI 2022/2023

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO	TIPO DE AÇÃO	OBSERVAÇÕES
PATRIMÔNIO				
Planejar junto com a Secretaria de Obras do Município reforma no prédio com pintura, instalação de película de proteção nos vidros, troca do forro de gesso, atualização da iluminação, troca de tomadas dentre outros	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Planejar construção de muro com portão no terreno ao lado da sede e construção de garagem	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Verificar a condição das cadeiras e mobiliário em geral e possibilidade de reforma ou compra de novos	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Verificar as condições dos computadores e impressoras utilizadas pelos servidores, com possibilidade de atualizações, consertos ou aquisição de novos equipamentos	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Agendar revisões do veículo Ford Ka, de acordo com orientação do Manual do Proprietário e concessionária	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Providenciar avaliação dos imóveis do instituto: Edifício sede e terreno. Isto para atualização patrimonial	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Acompanhar o andamento do contrato terceirizado que mantém a limpeza do Edifício sede, analisando a continuidade e itens constantes nele	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Acompanhar o andamento dos contratos de seguros do imóvel e do veículo de propriedade do Instituto	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
SOFTWARE E SISTEMAS				
Verificar as licenças de softwares instalados em computadores de uso do Instituto, providenciar a renovação das mesmas, atualização ou aquisição	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Verificar a manutenção e continuidade dos contratos dos Sistemas auxiliares: IPM, SICAP WEB, SIRU e DATAPREV/COMPREV	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
INVESTIMENTOS				
Programar reunião para o exercício de 2023 entre o comitê de investimentos, instituições financeiras gestoras e a consultoria AMX Capital para avaliação da alocação de recursos e avaliar os fundos existentes e sua possível realocação	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
CAPACITAÇÃO - EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA				
Realização de treinamento/capacitação para utilização dos Sistemas GESCON, CADPREV e COMPREV para os servidores	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Providenciar capacitação na área de investimentos ao gestor de recursos e aos membros do Comitê de Investimentos	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Providenciar capacitação dos Conselheiros visando atender as exigências da Certificação do Instituto no Programa de Qualidade "Pró-Gestão"	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Capacitação dos servidores de Previdência e Financeiro no novo sistema do e-Social	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Capacitação do Diretor Presidente e do Diretor de Previdência e Atuária à Emenda Complementar nº 103/2019	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
RECADASTRAMENTO DE INATIVOS - PROVA DE VIDA - REAVALIAÇÃO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS				
Planejar as atividades para realização durante o exercício, do recadastramento dos aposentados e pensionistas, de acordo com a Portaria nº 220/2022. Providenciando formulários e treinamento do auxiliar administrativo	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	
Planejar realização de reavaliação de aposentadorias por invalidez, por Junta Médica	01/01/2022	31/12/2023	Continuada	

Lapa-PR, janeiro de 2022.

Altair Euko
Diretor Presidente
Instituto LAPAPREVI